«УТВЕРЖДЕН»
Решением единственного Учредителя
№1 от 20 марта 2014 г.

Новая редакция
«УТВЕРЖДЕН»
Решением Правления
Протокол №8 от 06 ноября 2020 г.

Новая редакция
«УТВЕРЖДЕН»
Решением Совета
Протокол №10 от 05 апреля 2021 г.

УСТАВ
Автономной некоммерческой организации «Центр социально-психологической поддержки «Все свои!»

г. Красноярск, 2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация «Центр социально-психологической поддержки «Все свои!» (далее – Организация) является не имеющей членства некоммерческой организацией.

1.1.1. Полное название Организации: Автономная некоммерческая организация «Центр социально-психологической поддержки «Все свои!».

1.1.2. Сокращенное название Организации: АНО «Центр социально-психологической поддержки «Все свои!».

1.2. Организация не имеет основной целью своей деятельности извлечение прибыли и не распределяет свою прибыль между учредителями.

Учредитель и руководители Организации не могут использовать имущество Организации в собственных интересах.

1.3. Организация образована и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», настоящим Уставом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.4. Организация является юридическим лицом с момента государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Организация имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета, включая валютный, круглую печать со своим наименованием, штампы и бланки.

1.5. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Организация отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом. Учредитель не отвечает по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.7. Место нахождения Организации – Красноярск, Красноярский край.

2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ (ВИДЫ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Целью Организации является оказание социально-психологических услуг в сфере поддержки и содействия развитию, социализации и укреплению психологического здоровья широкого круга граждан, включая социально уязвимые группы населения.

2.2. В рамках деятельности, направленной на достижение цели, Организация осуществляет следующие виды деятельности, путем предоставления услуг:

2.2.1. социально-психологические услуги для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и иных групп граждан, включая социально уязвимые группы населения;

2.2.2. постинтернатное сопровождение выпускников детских домов, домов-интернатов, психоневрологических интернатов;

2.2.3. социально-педагогические услуги, включая:

2.2.3.1. разработка и организация мероприятий, направленных на развитие, социализацию и укрепление психологического здоровья широкого круга лиц, включая социально уязвимые группы населения;

2.2.3.2. разработка и организация обучающих и поддерживающих программ для специалистов и волонтеров, работающих с социально уязвимыми группами населения;

2.2.3.3. разработка и создание методических материалов;

2.2.4. услуги в сфере организации и развития добровольческой деятельности;

2.2.5. методические и консультационные услуги в сфере поддержки инициатив граждан и юридических лиц, направленных на решение социальных, благотворительных, культурных, образовательных и иных общественно значимых проблем.

2.3. Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

3. ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Организация осуществляет приносящую доход деятельность:

3.1.1. проводит психологические тренинги;

3.1.2. организовывает работы психологических групп и групп поддержки;

3.1.3. предоставляет услуги индивидуальных психологических консультаций;

3.1.4. организовывает досуговые и развивающие мероприятия для широкого круга лиц;

3.1.5. оказывает консультационные услуги и предоставляет методическое сопровождение в сфере деятельности, предусмотренной данным Уставом.

3.2. Организация обязана вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Организация обязана предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Организация обязана предоставлять в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере регистрации некоммерческих организаций (далее – уполномоченный орган), документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документах о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, в порядке и сроки, установленные Правительством Российской Федерации.

3.5. Организация обязана информировать уполномоченный орган об изменении сведений, указанных в пункте 1 статье 5 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», за исключением сведений о полученных лицензиях, в течение трех дней со дня наступления таких изменений и предоставлять соответствующие документы для принятия решения об их направлении в регистрационный орган.

3.6. Законодательством РФ и учредительными документами Организации могут быть предусмотрены иные обязанности Организации.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Учредитель формирует состав Совета – высшего коллегиального органа управления Организацией.

4.2. Учредитель осуществляет надзор за деятельностью Организации в порядке, определенном законом, в форме ежегодной плановой проверки.

4.3. Учредитель имеет право:

4.3.1. участвовать в управлении делами Организации в порядке, установленном настоящим Уставом,

4.3.2. получать информацию о деятельности Организации в виде ежегодных отчетов, включая финансовую отчетность в объеме сведений, подаваемых в налоговые органы,

4.3.3. вносить в Совет предложения.

4.4. Учредитель обязан:

4.4.1. соблюдать Устав Организации,

4.4.2. содействовать осуществлению уставной деятельности, реализации программ и мероприятий Организации.

4.5. Учредитель назначает Единоличный исполнительный орган (Исполнительного директора).

4.6. Учредитель принимает решения о вхождении в состав учредителей новых лиц.

4.7. Учредитель принимает решения о реорганизации в форме преобразования.

5. РУКОВОДЯЩИЕ ОРГАНЫ

5.1. Органами управления и контроля Организации является:

- Высший орган управления — Совет;
- Единоличный исполнительный орган — Исполнительный директор.

5.2. Высшим органом управления Организации является его высший коллегиальный орган управления — Совет. Основной функцией Совета является обеспечение соответствия деятельности Организации целям и видам, определенным в настоящем Уставе.

5.3. Совет состоит не менее чем из 3 (трех) членов. Все изменения в структуре Совета принимаются квалифицированным большинством голосов (2/3 голосов) от количества присутствующих на собрании членов Совета.

5.4. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Совета за выполнение ими возложенных на них функций. Исключение составляют компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета.

5.5. К исключительной компетентности Совета относится решение следующих вопросов:

- изменение Устава Организации;
- утверждение годового плана, бюджета, сметы расходов Организации и его годового отчета;
- принятие решений о создании коммерческих и некоммерческих организаций, об участии в таких организациях, открытии филиалов и представительств;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования его имущества;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора;
- одобрение совершаемых Организацией сделок в случаях, предусмотренных законом;
- избрание ревизионной комиссии, досрочное прекращение ее полномочий;
- принятие решения о ликвидации и реорганизации (за исключением преобразования) Организации;
- иные вопросы, отнесенные действующим законодательством к исключительной компетенции высшего органа управления.

5.6. Решения, относящиеся к исключительной компетенции Совета, принимаются квалифицированным большинством голосов (2/3 голосов) от числа присутствующих на заседании членов Совета и оформляются в письменном виде в форме протоколов. По остальным вопросам решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

5.7. Заседания Совета созываются Исполнительным директором или членами Совета по мере необходимости, но не реже одного раза в год и являются правомочными при наличии более половины от числа членов Совета. Годовое заседание Совета созывается не позднее 3-х месяцев с момента окончания финансового года.

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР

5.8. Единоличным исполнительным органом Организации является Исполнительный директор. Исполнительный директор является должностным лицом Организации и осуществляет текущее руководство деятельностью Организации.

5.9. Исполнительный директор назначается на должность и освобождается от нее решением Учредителя. Срок полномочий Исполнительного директора 5 (пять) лет.

5.10. К компетенции Исполнительного директора относится решение следующих вопросов:

- без доверенности действует от имени Организации, представляет его интересы во всех государственных, коммерческих и некоммерческих организациях, подписывает документы Организации, выдает доверенности;
- обеспечивает выполнение решений Совета;
- заключает договоры от имени Организации, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках и иных кредитных организациях;
- совершает иные юридически значимые действия, за исключением тех, которые законодательством и настоящим Уставом отнесены к компетенции Совета;
- решает текущие вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Организации;
- несет ответственность за отчетность Организации;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Организации в соответствии с его целями и предметом деятельности;
- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Организации;
- утверждает планы (программы) деятельности Организации;
- утверждает штатное расписание, систему и размеры оплаты труда сотрудников;
- заключает и расторгает от имени Организации трудовые договоры;
- организует и обеспечивает бухгалтерский учет и отчетность;
- иные вопросы, отнесенные действующим законодательством к компетенциям исполнительного директора Организации.

5.11. Досрочное прекращение полномочий Исполнительного директора Организации возможно в следующих случаях:

- по собственному желанию на основании письменного заявления;
- систематического нарушения требований действующего законодательства в сфере некоммерческих организаций и положений настоящего Устава;
- действий, дискредитирующих Организацию, наносящих ему моральный или материальный ущерб;
- систематического невыполнения решений Совета;
- при потере связи с Организацией более чем на 6 месяцев.

6. КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННЫЙ ОРГАН

6.1. Ревизию финансовой деятельности Организации проводит контрольно-ревизионная комиссия, образуемая Советом.

6.2. Число членов контрольно-ревизионной комиссии не ограничивается, но не может быть менее трех человек.

6.3. Срок полномочий контрольно-ревизионной комиссии 5 (пять) лет.

6.4. В состав контрольно-ревизионной комиссии не могут входить Исполнительный директор и члены Совета.

6.5. В состав контрольно-ревизионной комиссии могут входить физические лица Организации;

6.6. Контрольно-ревизионная комиссия готовит заключение к годовому отчету и балансу и представляет его Совету. Заключение контрольно-ревизионной комиссии утверждает Совет.

6.7. Все должностные лица Организации обязаны по запросу контрольно-ревизионной комиссии предоставлять необходимую информацию и документы.

6.8. Члены контрольно-ревизионной комиссии имеют право на возмещение расходов, непосредственно связанных с их участием в работе комиссии.

6.9. Члены контрольно-ревизионной комиссии могут пользоваться услугами Организации только на равных с другими лицами условиях.

7. ИСТОЧНИК ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА

7.1. Организация может иметь в собственности земельные участки, здания, строения, сооружения, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечение деятельности Организации, указанной в Уставе.

В собственности Организации могут также находиться издательства, средства массовой информации, создаваемые и приобретаемые за счет средств Организации в соответствии с ее уставными целями.

7.2. Источником формирования имущества Организации являются:

7.2.1. целевые взносы Учредителя;

7.2.2. добровольные пожертвования;

7.2.3. выручка от реализации товаров, работ и услуг;

7.2.4. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

7.2.5. доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;

7.2.6. другие не запрещенные законом поступления.

7.3. Собственником имущества является Организация, каждый отдельный учредитель Организации не имеет права собственности на долю имущества, принадлежащего Организации.

7.4. Организация использует имущество для целей, указанных в Уставе.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Решение об изменении и дополнении Устава, а также принятие его в новой редакции принимаются на основании соответствующего решения, принятого квалифицированным большинством голосов (2/3 голосов) от количества присутствующих на заседании членов Совета Организации при условии присутствия более половины от числа членов Совета.

8.2. Изменения и дополнения в Уставе Организации, его новая редакция подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента этой регистрации.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Организация может быть добровольно реорганизована в порядке, предусмотренном статьей 16 Федерального закона «О некоммерческих организациях». Другие основания и порядок реорганизации Организации определяются статьями 57 – 60 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами.

9.2. Организация вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании Организации принимается учредителем.

9.3. Прекращение деятельности Организации может осуществляться при ее ликвидации в порядке, предусмотренном ст.61-64 Гражданским Кодексом Российской Федерации.

9.4. Решение о ликвидации Организации принимает Совет Организации или суд.

9.5. Совет назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом и другими федеральными законами порядок и срок ликвидации Организации.

9.6. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

9.7. Имущество, оставшееся после ликвидации Организации, не может быть распределено между учредителями.

9.8. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, для достижения которых была создана Организация, или на благотворительные цели в соответствии с решением Совета.

9.10. Решение о ликвидации Организации направляется в орган, зарегистрировавший Организацию, для исключения ее из единого государственного реестра юридических лиц.

9.11. Дела ликвидированной Организации (учредительные документы, приказы и т.п.) передают по описи в архив по месту государственной регистрации.

Решение о государственной регистрации принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Красноярскому краю

26 апреля 2021 г.

Учетный номер 2444050406

Запись о государственной регистрации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц

23 мая 2014 г.

ОГРН 1142468030594

Запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы, внесена в Единый государственный реестр юридических лиц

06 мая 2021 г.

ГРН 2212400246316

Начальник Управления Я.И. Бычкова

Прошито, пронумеровано на 11 листах

Лисенкова А.А.